

## Seminarangebote einreichen für die MFG Akademie, das Weiterbildungsangebot für Kultur- und Kreativschaffende

Wir freuen uns über Seminarangebote von Trainer\*innen, Expert\*innen und erfahrenen Praktiker\*innen aus der Kultur- und Kreativwirtschaft für das Programm der MFG Akademie.

Im Rahmen der MFG Akademie werden pro Jahr rund 50 **Seminare/Workshops für Kultur- und Kreativschaffende, Freelancer, Gründer\*innen und kleine Unternehmen aus der Kreativwirtschaft sowie Mitarbeiternden aus dem Kultursektor** angeboten.

Die Ganztages-, Halbtages- oder Kompaktseminare/-workshops der MFG Akademie befassen sich in Präsenz und online in unterschiedlichen Formaten mit fachlichem, methodischem und praktischem Wissen für Kultur- und Kreativschaffende in den Themenbereichen **Betriebsteuerung, Marketing/Kommunikation, Methoden/Tools, Recht und Soft Skills** sowie weiteren fachspezifischen Inhalten.

Präsenzseminare finden in den Räumen der MFG in Stuttgart und den Seminarräumen von Partnereinrichtungen in Aalen, Freiburg, Freudenstadt, Heidelberg, Heilbronn, Karlsruhe, Konstanz, Mannheim, Pforzheim, Reutlingen, Schwäbisch Gmünd, Ulm und Villingen-Schwenningen sowie evtl. in weiteren Städten in Baden-Württemberg statt. Außerdem werden einige Seminare und Workshops auch online angeboten.

In den Halbjahresprogrammen der MFG Akademie werden jeweils circa 20-25 Seminare/Workshops angeboten. Seminar-Anbieter\*innen können jederzeit über die E-Mail-Adresse [veranstaltung@mfg.de](mailto:veranstaltung@mfg.de) Seminarangebote einreichen. Die Angebote werden dann spätestens bei der jeweiligen Planung für das nächste Halbjahresprogramm im Februar oder September geprüft.

### Erforderliche Unterlagen und Angaben

Bitte reichen Sie ein **unterschiedenes Angebot** mit **Nennung Ihres Honorars** ein.

Bieten Sie die Seminare/Workshops in Präsenz oder online als Ganztagesseminar (8h inkl. Pausen), als Halbtagesseminar (4h inkl. Pausen) oder Online-Kompaktseminar (Webinar) an. Für die Durchführung der Online-Seminare/-Workshops wird Zoom verwendet. Falls aus didaktischer Sicht möglich, können Sie ein Seminar gerne auch in verschiedenen Formaten anbieten.



Für jedes Seminar/Workshop reichen Sie bitte die folgenden Unterlagen und Informationen ein:

- Eine inhaltliche **Seminar-/Workshop-Beschreibung** mit Titel und Untertitel/Kurzbeschreibung für das gedruckte Programmheft sowie Nennung des/der Referent\*in (Name, Firma/Position/Berufsbezeichnung, Ort).
  - o Titel: max. 50 Zeichen, Untertitel: max. 75 Zeichen inkl. Leerzeichen. Die MFG behält sich vor, den Titel ggfs. in Absprache mit den Referent\*innen leicht abzuwandeln
- Eine ausführliche Beschreibung mit Auflistung der Programmschwerpunkte für den Online-Veranstaltungskalender
- Eine **Kurzvita** des\*der Referent\*in
- Gesonderte Angaben zu den **Lehr- und Lernmethoden sowie Formaten**. Skizzieren Sie hierbei auch, wie Sie auf die Bedürfnisse unserer **Zielgruppe**, den Kreativschaffenden, Freelancern und Gründer\*innen sowie kleinen Unternehmen aus der Kreativwirtschaft und Mitarbeiter\*innen aus dem Kultursektor besonders eingehen. Die maximale Teilnehmerzahl beträgt bei Seminaren/Workshops der MFG Akademie üblicherweise 20 Personen.
- Aussagekräftige **Referenzen**

Gerne können Sie auch weitere innovative Formate anstelle eines Seminars/Workshops anbieten.

## Sonstiges

Bei entsprechender Nachfrage kann für einzelne Seminare/Workshops ein Wiederholungstermin zum jeweils angebotenen Honorar vereinbart werden.

Die Veranstaltungstermine und -orte werden in Rücksprache mit den Referent\*innen individuell vereinbart. Ganztagsseminare finden in der Regel von 9:30-17:30 Uhr, Halbtagsseminare von 09:30-13:30 oder 14:00-18:00 Uhr statt. Online-Ganztagesseminare finden in der Regel von 09:00 bis 17:00 Uhr statt.

Die Präsentation des Seminars/Workshops oder ein Handout soll den Teilnehmenden nach der Veranstaltung zur Verfügung gestellt werden.

Reisekosten (Hin- und Rückfahrt) werden in folgendem Rahmen erstattet: Eine Bahnfahrt mit der 2. Klasse oder eine Kilometerpauschale von 0,35 Euro/km ab/an Wohnort/Veranstaltungsstätte. Reisen mit öffentlichen Verkehrsmitteln sind dabei zu bevorzugen.

Die Zahlung des Honorars sowie entstandener Reisekosten erfolgt durch Rechnungsstellung durch den\*die Auftragnehmer\*in bis spätestens 4 Wochen nach der Veranstaltung und nur gegen Vorlage der Originalbelege. Die Zahlung erfolgt binnen 30 Tagen nach Eingang aller Unterlagen.

Das aktuelle Akademie-Programm finden Sie auf: <http://mfg.de/akademie>

**Ihr Angebot schicken Sie bitte unterschrieben per E-Mail an [veranstaltung@mfg.de](mailto:veranstaltung@mfg.de).**

### **Ansprechpartner für Fragen zur MFG Akademie:**

Ulrich Winchenbach  
Leiter Projektteam Weiterbildung/Events  
0711/90715-313  
[winchenbach@mfg.de](mailto:winchenbach@mfg.de)