

Ausschreibung Seminare/Workshops für den Themenbereich „Soft Skills“ für die MFG Akademie

Die MFG Medien- und Filmgesellschaft ist eine Einrichtung des Landes Baden-Württemberg und des SWR. Aufgabe der MFG ist die Förderung der Filmkultur und Filmwirtschaft sowie die Förderung der Medien- und Kreativwirtschaft.

Die MFG agiert als landesweites Kompetenzzentrum, ist öffentlicher Kultur- und Wirtschaftsförderer und bietet am Bedarf der genannten Branchen orientierte Unterstützungsmaßnahmen an.

Im Rahmen der MFG Akademie werden pro Jahr rund 50 **Seminare/Workshops für Kultur- und Kreativschaffende, Freelancer, Gründer und kleine Unternehmen aus der Kreativwirtschaft sowie Mitarbeiter aus dem Kultursektor** angeboten.¹ Die Ganztages- oder Halbtagesseminare/-workshops der MFG Akademie befassen sich in unterschiedlichen Formaten mit fachlichem, methodischem und praktischem Wissen für Kultur- und Kreativschaffende in den Themenbereichen Betriebsteuerung, Marketing/Kommunikation, Methoden/Tools, Recht und Soft Skills sowie fachspezifischen Themen.

Das Weiterbildungsangebot findet in den Räumen der MFG in Stuttgart und den Seminarräumen von Partnereinrichtungen in Aalen, Freiburg, Heidelberg, Heidenheim, Heilbronn, Karlsruhe, Mannheim, Pforzheim, Reutlingen, Schwäbisch Gmünd, Trossingen und Ulm sowie evtl. in weiteren Städten in Baden-Württemberg statt.

In den Halbjahresprogrammen der MFG Akademie sollen jeweils rund 25 Seminare/Workshops angeboten werden. Die MFG fordert daher Interessenten (z.B. Bildungsanbieter, Trainer, Fachexperten) zur Angebotsabgabe auf. Die Vergabe erfolgt zwei Mal im Jahr. Die Ausschreibungsfristen enden jeweils zum **31. Januar** und zum **31. Juli**.

Die Vergabeentscheidung wird für einzelne Seminare/Workshops getroffen. Ein Anbieter kann sich mit mehreren Seminaren/Workshops bewerben, jedoch nur für ein Seminar/Workshop oder auch für mehrere Seminare/Workshops den Auftrag erhalten.

In der Regel wird pro Referent ein Seminar ausgewählt. Der Referent erhält in diesem Fall die Zusage für das ausgewählte Seminar. Seminare/Workshops, die ebenfalls von diesem Referenten angeboten wurden, werden nicht gesondert abgesagt.

¹ Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird darauf verzichtet, jeweils die weibliche und die männliche Bezeichnung zu verwenden. Soweit neutrale oder männliche Bezeichnungen verwendet werden, sind darunter jeweils weibliche und männliche Personen zu verstehen.

Themenbereich „Soft Skills“

Im Themenbereich „Soft Skills“ sollen bis zu fünf Seminare/Workshops organisiert werden, die sich mit folgenden Unterthemen befassen: Präsentation, Selbstvermarktung, Pitching oder Gesprächsführung. Gerne können weitere Themen in Form von Nebenangeboten eingereicht werden.

Weiterbildungsanbieter und Referent können für diesen Themenbereich nur eins oder auch mehrere Seminare/Workshops anbieten.

Erforderliche Unterlagen und Angaben

Bitte geben Sie pro Seminar/Workshop jeweils ein gesondertes **unterschiedenes Angebot** mit **Nennung Ihres Honorars** ab.

Bieten Sie die Seminare/Workshops als Ganztages- (8h inkl. Pausen) oder als Halbtagesseminar/-workshop (4h inkl. Pausen) an. Falls aus didaktischer Sicht möglich, können Sie gerne auch beide Formate anbieten.

Für jedes Seminar/Workshop sind die folgenden Unterlagen und Informationen einzureichen:

- Eine inhaltliche **Seminar-/Workshop-Beschreibung** mit Titel und Untertitel, Kurzbeschreibung (max. 700 Zeichen inkl. Leerzeichen), einer Auflistung der Programmschwerpunkte (max. 500 Zeichen inkl. Leerzeichen) und Nennung des Referenten (Name, Firma/Position/Berufsbezeichnung, Ort).
- Eine **Kurzvita** des Referenten
- Gesonderte Angaben zu den **Lehr- und Lernmethoden sowie Formaten**. Skizzieren Sie hierbei auch, wie Sie auf die Bedürfnisse unserer **Zielgruppe**, den Kreativschaffenden, Freelancern und Gründern sowie kleine Unternehmen aus der Kreativwirtschaft und Mitarbeitern aus dem Kultursektor besonders eingehen. Die maximale Teilnehmerzahl beträgt bei Seminaren/Workshops der MFG Akademie üblicherweise 20 Personen.
- Aussagekräftige **Referenzen**

Gerne können Sie auch weitere innovative Formate anstelle eines Seminars/Workshops anbieten.

Vergabekriterien:

Für eine Auftragsvergabe für ein oder mehrere Seminare/Workshops müssen die oben genannten Anforderungen erfüllt sein. Vergabekriterien sind die Wirtschaftlichkeit des Angebots, die Qualität der inhaltlichen Beschreibung, die Güte der Referenzen und die zielgruppenspezifische Ausrichtung der Seminare/Workshops auf die Kultur- und Kreativwirtschaft.

Sonstiges

Bei entsprechender Nachfrage, kann für einzelne Seminare/Workshops ein Wiederholungstermin zum jeweils angebotenen Honorar vereinbart werden.

Die Veranstaltungstermine und -orte werden nach der Vergabeentscheidung in Rücksprache mit den Referenten individuell vereinbart. Ganztagsseminare finden von 10-18 Uhr, Halbtagsseminare von 14-18 Uhr statt.

Die Präsentation des Seminars/Workshops oder ein Handout soll den Teilnehmern nach der Veranstaltung zur Verfügung gestellt werden.

Reisekosten (Hin- und Rückfahrt) werden in folgendem Rahmen erstattet: Eine Bahnfahrt mit der 2. Klasse, Flug mit der Economy Class oder eine Kilometerpauschale von 0,25 Euro/km ab/an Wohnort/Veranstaltungsstätte. Reisen mit öffentlichen Verkehrsmitteln sind dabei zu bevorzugen.

Die Zahlung des Honorars sowie entstandener Reisekosten erfolgt durch Rechnungsstellung durch den Auftragnehmer bis spätestens 4 Wochen nach der Veranstaltung und nur gegen Vorlage der Originalbelege. Die Zahlung erfolgt binnen 30 Tagen nach Eingang aller Unterlagen.

Rückfragen stellen Sie bitte **bis spätestens 3 Tage vor Fristende** an die unten angegebenen Ansprechpartner. Rückfragen zur aktuellen Ausschreibung, welche nach diesem Termin eingehen, werden nicht mehr beantwortet.

Das aktuelle Akademie-Programm finden Sie auf: <http://mfg.de/akademie>

Die Frist zur Angebotsabgabe endet zum **31. Januar** bzw. **31. Juli**.

Ihr Angebot schicken Sie bitte unterschrieben per E-Mail an veranstaltung@mfg.de.

Ansprechpartner für Fragen zur Ausschreibung:

Ulrich Winchenbach
Leiter Projektteam Weiterbildung/Events
0711/90715-313
winchenbach@mfg.de

Vanessa Ruff
Eventmanagerin
0711/90715-328
ruff@mfg.de