



INTERVIEWLEITFADEN- TEMPLATE

Vorgehensweise

Erstellung eines Interviewleitfadens

1. Bildung von Interviewteams von ca. 2-3 Personen und Verteilung der Rollen (z.B. Interviewer*in, Protokollant*in, Fotograf*in);
2. Entwicklung eines für alle Teams geltenden Fragenkatalogs. Die Fragen sollten so offen wie möglich formuliert sein, dass „ja“, „nein“-Antworten nicht möglich sind. Die Fragen sollten kurz, klar und eindeutig sein;
3. Der Fragebogen sollte mit breitgefächerten Fragen starten (das Leben, die Werte und Gewohnheiten einer Person) und sich hin zu spezifischeren Fragen mit Bezug auf die Herausforderung entwickeln;

Für die Entwicklung des Fragebogens kann das beigefügte Formular verwendet werden.



INTERVIEWLEITFADEN- TEMPLATE

Arbeitsdokument

LEITFRAGEN FÜR INTERVIEWS:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

INTERESSANTE ORTE FÜR INTERVIEWS:

VORAB ZU KLÄRENDE FRAGE:

- Muss für die Interviewdurchführung eine Erlaubnis z. B. des Betreibers des Einkaufszentrums eingeholt werden? Wenn ja, wer kümmert sich darum?
- Ist die Interviewgruppe unter 16 Jahre alt? Wenn ja, muss das Einverständnis der Erziehungsberechtigten eingeholt werden. Wer kümmert sich hierum?
- ...
-