

Rückfragen zur Aufforderung zur Angebotsabgabe Ideenstark 2021 – Alumniarbeit

Vergabenummer 2021001

Datum der Ausschreibungsveröffentlichung: 04.01.2021

Stand: 03.02.2021

Fehlerkorrektur:

In Punkt 7 wird auf Leistungen und Verwertungsrechte unter Punkt 3 und 4 verwiesen. Dies ist ein Fehler. Die Leistungen und Verwertungsrechte sind natürlich entsprechend der jeweiligen Überschriften unter den Punkten 5 „Aufgabenstellung“ und 6 „Verwertungsrechte“ zu finden.

In Punkt 5 wird die Projektlaufzeit bis voraussichtlich September 2022 angegeben. Hier ist jedoch September 2021 gemeint. Zu weiteren Ausführungen dazu siehe Frage Nr. 2.

1. Wie soll die rechtsverbindliche Erklärung im Angebot niedergeschrieben sein?

Für die rechtsverbindliche Erklärung bezüglich der Verwertungsrechte kann gerne einfach der Text unter Ziffer 6 „Verwertungsrechte“ kopiert werden.

Bezüglich der rechtsverbindlichen Unterzeichnung des Angebots und Erklärung, dass die in der Leistungsbeschreibung festgehaltenen Konditionen und Termine für das Auftragsverhältnis bindend sind:

Hier kann für die Erklärung ebenfalls die Formulierung übernommen werden. Eine rechtsverbindliche Unterzeichnung findet natürlich in Form einer Unterschrift statt.

2. Ist in dem Zeitraum nach dem Alumni Event im Sommer, mit weiteren Aufträgen/Arbeit zu rechnen, da sich die Projektlaufzeit bis September 2022 erstreckt?

Dabei handelt es sich leider um einen Fehler. Gemeint ist September 2021.

Jedoch kann es abhängig von der Planung des Dienstleisters, der den Zuschlag bekommt, sich als sinnvoll erweisen Teile der Konzeption / der Evaluation (siehe Punkt 5

„Aufgabenstellung“) später im Ideenstark-Jahr und nach dem Alumni Event vorzunehmen. Die maximal mögliche Projektlaufzeit hinsichtlich der „Alumniarbeit“ stimmt mit der Projektlaufzeit des Ideenstark 2021 Jahrgangs überein und erstreckt sich damit bis April 2022.

3. In welcher Form werden die Kontakte der Ideenstark-Alumni übergeben?

Bei der Weitergabe von Kontakten ist der Datenschutz zu berücksichtigen. Zwischen dem Auftragnehmer und der MFG BW wird es zusätzlich zur Beauftragung ein Auftragsverarbeitungs-Vertrag geben, sodass die Kontakte der Ideenstark-Alumni auch vom Auftragnehmer zweckgebunden genutzt werden können.

Die Daten können in Form einer excel-Tabelle zur Verfügung gestellt werden.

4. Werden die Fragen zur Umfrage gemeinsam entwickelt, sprich wird die MFG BW genauer definieren, was bei der Umfrage abgefragt werden soll?

Die Umfrage soll in Absprache mit der MFG BW vom Dienstleister selbst entwickelt werden. Natürlich werden in Gesprächen im Voraus bereits einige Grundelemente abgesprochen. Auch dafür ist das unter Punkt 5 aufgeführte „Abstimmungstreffen“ vorgesehen.

5. Werden die Fokusgruppen gemeinsam entwickelt und definiert?

Die Fokusgruppen sollen in Absprache mit der MFG BW vom Dienstleister selbst entwickelt werden. Natürlich werden in Gesprächen im Voraus bereits einige Grundelemente abgesprochen. Auch dafür ist das unter Punkt 5 aufgeführte „Abstimmungstreffen“ vorgesehen.

6. Sind unter „Auswertung und Rückspiegelung der Ergebnisse“ reine Statistiken zu verstehen?

Die Online-Umfrage kann in Form einer Statistik ausgewertet werden.

Da Gespräche und Fokusgruppen nicht als pure Statistik wiedergegeben werden können, ist hier von einer schriftlichen Auswertung auszugehen.

Insgesamt ist mit der „Rückspiegelung der Ergebnisse“ der Dialog und der Austausch mit der MFG BW gemeint.

7. Sollen die Fokusgruppen (und das Alumnient) an einem Tag ohne Übernachtung durchgeführt werden?

Um Missverständnisse zu vermeiden: die Fokusgruppen und das Alumnient sind getrennte Ereignisse und sollen nicht an einem Tag stattfinden.

In der Ausschreibung sind beide Veranstaltungen ohne Übernachtung vorgesehen.

8. Wieso gibt es für das Alumnievent eine Beschränkung der Personenanzahl auf 50 – 60 Personen?

Es ist damit zu rechnen, dass es auch im Sommer noch Kontaktbeschränkungen bzw. Auflagen für Veranstaltungen aufgrund der Covid-19 Pandemie geben wird. Auch wenn die Gesamtanzahl der Ideenstark Alumni deutlich über 60 Personen liegt, ist nicht damit zu rechnen, dass alle zu einem Netzwerktreffen kommen wollen/können.

Im Hinblick auf eine realistische, sowie wirtschaftliche Machbarkeit wurde deswegen der Richtwert von 50-60 Personen genommen.

Aber natürlich können auch gerne Konzepte / Angebote für eine andere Personenanzahl eingereicht werden. Die abweichende Personenanzahl kann gerne im mitgelieferten Grobkonzept angesprochen und erläutert werden.

9. Kann die Übertragung der Verwertungsrechte auf Dritte näher erläutert werden?

Die Übertragung der Verwertungsrechte auf Dritte ist zum Beispiel im Bereich Social Media von Nöten, wenn wir für eine projektbezogene Kampagne bestimmte Dateien/Dokumente/Bilder/Videos an die betreuende Agentur weitergeben wollen.

Im Kontext dieser Ausschreibung zur Alumniarbeit für Ideenstark wollen wir sichergehen, dass basierend auf und mit der zu erstellenden Konzeption (siehe Punkt 5 „Aufgabenstellung“) weitergearbeitet werden kann.

10. Gibt es ein konkretes Datum, wann der Auftrag vergeben wird?

Es ist das Ziel, dass die finalen Dienstleister für Ideenstark 2021 bis Mitte März feststehen. Dies ist natürlich von Nachverhandlungen und der Dauer bis zum Vertragsabschluss abhängig.

11. Ist es ein Ausschlusskriterium, wenn man kein Angebot für eine digitale „Corona-Variante“ abgibt, wie es unter Punkt 9 gefordert wird?

Nein, es ist kein Ausschlusskriterium, wenn das Angebot keine digitale Variante umfasst.

12. Bedeutet die unter Punkt 9.1 aufgeführte „Erklärung der Bereitschaft, an dem vorgesehenen Auswahlprozess und der Projektphase [...] teilzunehmen“, dass verpflichtend an allen Terminen teilgenommen werden muss? Wenn ja, wann sind diese?

Nein, für den mit der Alumniarbeit beauftragten Dienstleister ist es nicht verpflichtend an allen Ideenstark Terminen wie zB den Workshops teilzunehmen. Es geht hier eher um die Bereitschaft an vereinzelten Terminen mit dabei zu sein, insofern dies im Projektverlauf sinnvoll erscheint. So könnte es zum Beispiel sinnvoll sein beim Kick-Off-Workshop kurz

vorgestellt oder digital dazugeschaltet zu werden, sodass die neuen Preisträger*innen kennengelernt werden können.

Die Termine stehen abgesehen vom groben Projektverlauf, der unter Punkt 8 „Projektkoordinierung und Terminplanung“ zu finden ist, noch nicht fest.

Weitere Rückfragen gerne per Mail an Annetrin Baumann

baumann@mfg.de

Rückfragen, die nach dem 16.02.2021 eingehen, werden nicht mehr beantwortet.